

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Институт креативных индустрий

**Методические указания**

по освоению дисциплины   
«ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Ростов-на-Дону   
2025

УДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель: преподаватель Института креативных индустрий

Методические указания по освоению дисциплины «Основы профессиональной коммуникации». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы профессиональной коммуникации», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) по направлению подготовки (шифр) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

УДК \_\_\_

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск:

Директор Института креативных индустрий Цой А.С. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_.\_\_.2025 г.

Формат 60×84/16. Объем \_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_ экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения…………………………………………………… | 4 |
| 2 | Содержание разделов дисциплины…………………………………. | 7 |
|  | 2.1 Лекционные занятия……………………………………………… | 8 |
|  | 2.2 Практические занятия…………………………………………… | 13 |
|  | 2.3 Лабораторные работы………………………………………….. | 18 |
|  | 2.4 Самостоятельная работа обучающихся ………………………… | 25 |
| 3 | Текущий контроль и промежуточная аттестация………………….. | 26 |
| Перечень рекомендуемых информационных ресурсов………………. | | 36 |

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические указания по освоению дисциплины «Основы профессиональной коммуникации» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические/лабораторные занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен/зачет.

**Цели освоения дисциплины:** состоит в формировании у студентов комплексного представления о феноменологических и функциональных характеристиках социальной коммуникации в современном обществе, создании теоретико-методологического базиса для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, формировании навыков общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

**Задачами дисциплины являются:** сформировать представление о роли коммуникационных процессов в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; освоить методы и средства организации эффективных коммуникаций в зависимости от социокультурных факторов, целей и задач профессиональной деятельности; сформировать знания в области рекламы и связей с общественностью как специфических коммуникативных практик, изучить основные тенденции и перспективы их развития в современном обществе.

Компетенции, индикаторы достижения компетенций, уровни освоения «знать – уметь – владеть» указаны в рабочей программе дисциплины и в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические/лабораторные занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы профессиональной коммуникации» необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных трудов, справочную литературу, интернет-сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

*Работа под руководством преподавателя*

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

**Лекция** – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий:**

* **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
* **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;
* **проблемная лекция** – данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция-дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических/лабораторныхзанятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

**Конспектирование лекций** – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические/лабораторные занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

1. **СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

**2.1 Лекционные занятия**

**Тема 1. Теория коммуникации как отрасль научного знания.**

Теория коммуникации – это мультидисциплинарная область научного знания, которая изучает процессы, системы, методы и закономерности коммуникации как универсального явления в различных сферах жизни: социальной, биологической и технической. Она синтезирует знания из социальных, естественнонаучных и технических дисциплин, чтобы понять, как происходит передача и восприятие информации, как она влияет на поведение людей и как строится взаимодействие в обществе.

Предмет: коммуникация как многоуровневое явление, включая акты общения, информационные процессы, системы и методы их функционирования.

Цели: формирование целостного представления о коммуникации как объекте исследования.

Выработка навыков межличностной и массовой коммуникации.

Понимание роли и места коммуникации в обществе и в эволюции человека.

Развитие и междисциплинарность

Истоки: изучение коммуникации началось в рамках философии, а во второй половине XX века интерес к ней вырос благодаря развитию кибернетики, теории информации и электронных систем связи.

Мультидисциплинарность:

Теория коммуникации находится на стыке таких наук, как:

Социальные науки: Социология, социальная психология, культурология.

Гуманитарные науки: Лингвистика, лингвистическая прагматика, психология.

Естественные и технические науки: Биология, кибернетика.

Основные подходы и проблемы

«Мозаичная картина»:

Долгое время целостная теория коммуникации не сформировалась, а каждая научная дисциплина рассматривала лишь отдельные аспекты.

Унификация области:

В 1999 году Роберт Крэйг в своей статье "Теория коммуникации как область знания" предложил унифицировать эту область, показывая диалог между различными традициями понимания коммуникации.

7 традиций:

Крэйг выделил семь основных традиций в теории коммуникации, объясняющих различия в подходах исследователей и причины их разногласий.

Практическая значимость

Несмотря на "теоретическое" название, теория коммуникации является во многом практической дисциплиной. Она помогает развивать базовые понятия, формировать навыки эффективной коммуникации и применять системные знания в реальной жизни.

**Тема 2. Структурно-функциональный подход к изучению социальной коммуникации.**

Структурно-функциональный подход к социальной коммуникации рассматривает коммуникацию как социальную систему, состоящую из взаимосвязанных структурных элементов, каждый из которых выполняет определенную функцию для поддержания устойчивости и развития системы в целом. Этот подход фокусируется на анализе: 1) структуры коммуникации, то есть ее основных элементов и их взаимосвязей, и 2) функций этих элементов, то есть их роли и назначения в рамках коммуникативного процесса и общества.

Ключевые принципы подхода:

Общество как система:

Социальная коммуникация рассматривается как часть более широкой социальной системы (общества), а элементы коммуникации – как ее структурные части.

Структура:

Анализируются состав и взаимосвязи элементов коммуникации (например, отправитель, сообщение, канал, получатель, контекст).

Функция:

Каждому элементу или типу коммуникации приписывается определенная функция, которая способствует выполнению задач всей системы. Например, функция информирования, убеждения, установления контактов, поддержания социальной солидарности.

Взаимозависимость:

Подчеркивается, что изменения в одной части коммуникативной системы могут влиять на другие ее части и на систему в целом.

Пример применения:

При изучении СМИ (средств массовой информации) с точки зрения структурно-функционального подхода можно рассматривать следующие аспекты:

Структура:

Отдельные СМИ (газеты, телеканалы, интернет-порталы), журналисты, редакторы, аудитория и т.д.

Функции:

Информирование: Донесение новостей до широкой аудитории.

Развлечение: Предоставление развлекательного контента.

Контроль: Критика власти, выполнение функции «четвертой власти».

Социализация: Передача культурных ценностей и норм поведения.

Таким образом, структурно-функциональный подход помогает понять, как различные элементы социальной коммуникации работают вместе, чтобы обеспечить функционирование общества и его отдельных институтов.

**Тема 3. Семиотический подход к изучению социальной коммуникации.**

Семиотический подход к социальной коммуникации рассматривает её как систему знаков и символов, которые конструируют и передают смыслы в обществе, изучая их синтаксические, семантические и прагматические аспекты. Этот подход анализирует, как социальные факторы влияют на значение знаков и их интерпретацию, а также как знаковые системы используются для передачи информации, формирования представлений и воздействия на индивидов.

Ключевые аспекты семиотического подхода:

Знаки и знаковые системы:

Коммуникация анализируется как процесс, основанный на использовании знаков (слов, жестов, образов), которые образуют знаковые системы (язык, медиа, культуру).

Синтаксис, семантика, прагматика:

Исследуются три уровня анализа:

Синтаксис: – как знаки связаны между собой.

Семантика: – что означают знаки.

Прагматика: – как знаки используются и как они влияют на участников коммуникации.

Социальное конструирование значения:

Значение знаков не является фиксированным, а формируется в социальном контексте, под влиянием социальных факторов и интерпретаций.

Текст как объект изучения:

Культурные и социальные явления рассматриваются как "тексты", созданные для передачи смыслов.

Мультимодальные исследования:

Современный семиотический подход уделяет внимание различным формам знаков (язык, изображение, звук) и их взаимодействию в процессе коммуникации.

Применение в изучении социальной коммуникации:

Анализ медиа:

Понимание того, как медиа сообщения конструируют реальность и влияют на аудиторию.

Исследование культуры:

Изучение культурных кодов, символов и их роли в формировании общественного сознания.

Брендинг и маркетинг:

Анализ того, как бренды используют знаки и символы для передачи смысла и влияния на потребителей.

Изучение языка и речи:

Исследование того, как язык функционирует в обществе и как он отражает социальные процессы.

В целом, семиотический подход предоставляет мощный инструмент для глубокого понимания того, как социальная коммуникация работает на уровне передачи и интерпретации значений.

**Тема 4. Массовая коммуникация**

Массовая коммуникация – это передача информации от специализированных социальных институтов (СМИ) широкой, анонимной и рассредоточенной аудитории через технические каналы, такие как интернет, телевидение, радио и печатные СМИ, для формирования общественного мнения, информирования, развлечения и воздействия на поведение людей.

Сущность и процесс

Производство и распространение сообщений:

Массовая коммуникация включает в себя создание и воспроизводство сообщений, предназначенных для большого числа людей.

Широкая аудитория:

Сообщения адресованы анонимной, разнородной и пространственно рассеянной аудитории.

Специализированные институты:

Этим процессом занимаются издательства, редакции, студии и другие социальные институты.

Технические каналы:

Информация передается через различные средства массовой информации (СМИ).

Основные характеристики

Диатопность: Способность информации преодолевать большие расстояния, то есть распространяться по всему пространству.

Диахронность: Способность информации сохраняться во времени и быть доступной спустя определенный период.

Симультанность: Возможность одновременного представления информации множеству людей.

Репликация: Многократное повторение сообщений с неизменным содержанием для усиления воздействия.

Функции массовой коммуникации

Информирование: Предоставление информации о событиях в мире.

Идеологическое и политическое воздействие: Влияние на общественное мнение и взгляды.

Социальный контроль: Оказание влияния на поведение и оценки людей.

Развлечение: Предоставление контента для отдыха и досуга.

Формирование общественной культуры:

Создание и распространение общих ценностей и взглядов.

Средства массовой коммуникации (СМИ)

Печатные СМИ: Газеты, журналы.

Радио и телевидение: Важнейшие источники информации и развлечений.

Интернет: Новые возможности для обратной связи и обмена информацией.

Кино: Важный инструмент для распространения информации и культуры.

**Тема 5. Межкультурная коммуникация**

Межкультурная коммуникация – это общение между представителями разных культур, которое включает обмен информацией, ценностями и нормами поведения, а также предполагает понимание и преодоление культурных различий. Для успешного взаимодействия важно учитывать языковые особенности, невербальные сигналы, этикет и другие культурные коды.

Основные аспекты межкультурной коммуникации

Культурные коды: Это совокупность представлений, символов, ценностей, норм поведения и ожиданий, которые разделяют представители одной культуры.

Вербальная коммуникация: Использование языка, включая его диалекты и стили, для передачи информации.

Невербальная коммуникация: Передача информации через невербальные сигналы, такие как мимика, жесты, зрительный контакт, физическая дистанция и внешний вид.

Культурные различия: Эти различия могут приводить к недопониманию и конфликтам, но их изучение помогает в создании атмосферы взаимопонимания.

Практическое значение В бизнесе: В международном бизнесе умение проводить межкультурную коммуникацию позволяет эффективно взаимодействовать с партнерами из других стран, изучать их культурные паттерны и использовать эти знания для успешного общения, что особенно важно в условиях глобализации.

В личном развитии: Межкультурная компетентность обогащает человека, способствует построению более здоровых и продуктивных отношений и помогает создавать более взаимосвязанный и гармоничный мир.

В образовании: Формирование межкультурной компетентности является одной из целей современного образования, помогая разрушать культурные стереотипы и развивать взаимопонимание между народами.

Примеры Понимание этикета: В разных культурах приняты разные правила приветствия, вручения подарков, столового этикета и т.д., что необходимо учитывать для успешного делового взаимодействия.

Изучение традиций: Понимание традиций, религиозных убеждений и нравственных установок других народов помогает выстраивать эффективное общение.

**Тема 6. Связи с общественностью как специфическая коммуникативная практика.**

Связи с общественностью (PR) – это стратегическая коммуникативная практика, представляющая собой процесс выстраивания взаимовыгодных отношений между организацией и её общественностью через управление информацией для формирования позитивного восприятия, укрепления репутации и достижения общих целей. Она включает в себя создание имиджа, взаимодействие со СМИ и пользователями, а также стратегическое управление кризисными ситуациями.

Ключевые характеристики PR как коммуникативной практики:

Стратегический процесс: PR не является случайной деятельностью, а представляет собой продуманный процесс управления информацией для достижения конкретных целей организации.

Взаимовыгодные отношения:

Основная задача PR – построение таких отношений, которые выгодны как организации, так и её аудитории, через взаимопонимание и информированность.

Управление информацией и репутацией:

PR-специалисты управляют потоками информации для формирования положительного образа компании, продукта или человека, укрепляя тем самым репутацию.

Коммуникация:

Эффективная, четкая и бесперебойная коммуникация является ядром PR, обеспечивая взаимодействие организации с её заинтересованными сторонами.

Взаимодействие с общественностью: PR охватывает взаимодействие с различными группами общественности, включая клиентов, партнеров, СМИ, сотрудников и влиятельных лиц.

Цели и функции PR:

Формирование позитивного имиджа: создание и поддержание благоприятного образа организации.

Повышение узнаваемости бренда: обеспечение того, чтобы бренд или организация были известны и узнаваемы целевой аудиторией.

Коммуникация в кризисных ситуациях: управление информацией во время кризисов для минимизации негативных последствий.

Построение отношений со СМИ: Установление и поддержание контактов с журналистами и другими медиа.

Разработка корпоративной идеи: Участие в формировании ценностей и миссии организации.

Отличия от других коммуникативных практик: В отличие от рекламы, PR зачастую осуществляется на некоммерческой основе и направлен на создание достоверной информации и взаимопонимания.

В то время как реклама ориентирована на прямую продажу, PR сосредоточен на построении долгосрочных отношений и формировании общего позитивного отношения.

**Тема 7. Реклама как специфическая коммуникативная практика.**

Реклама – это специфическая коммуникативная практика, направленная на убеждение потребителей и продвижение товаров, услуг или идей посредством массовой коммуникации. Как и любой коммуникационный акт, она включает отправителя (рекламодатель), сообщение, канал передачи (СМИ, интернет и т. д.), получателя (целевую аудиторию) и обратную связь. Ключевыми характеристиками рекламы как коммуникативной практики являются: целенаправленность (информирование, убеждение, напоминание), убеждающий характер, массовость и использование специальных знаковых систем (вербальных и невербальных), а также цель вызвать определённую реакцию у аудитории.

Ключевые элементы рекламной коммуникации:

Адресант (коммуникатор) Сторона, от имени которой посылается сообщение (например, компания).

Адресат (получатель): Целевая аудитория, которой предназначена реклама.

Сообщение (рекламное обращение): Набор символов, текстов и образов, передающих информацию о продукте или услуге.

Кодирование: Процесс представления идеи в символической форме.

Коммуникационный канал: Средства передачи сообщения (телевидение, интернет, печатные СМИ).

Фильтры (барьеры): Ограничения, затрудняющие процесс коммуникации.

Обратная связь: Реакция получателя, которую он сообщает отправителю.

Специфика рекламы как коммуникативной практики: Убеждающая функция:

Реклама стремится не просто проинформировать, но и склонить потребителя к определённым действиям или формированию отношения.

Массовость: Реклама обращается к широкой, не всегда конкретно определённой аудитории через различные медиаканалы.

Целенаправленность: Рекламная кампания имеет чёткие цели – информирование, убеждение или напоминание о продукте.

Коммерческая направленность: Основная цель – стимулирование продаж и формирование положительного имиджа бренда.

Разнообразие каналов: Информация передаётся по разным каналам, а медиапланирование играет важную роль в выборе оптимального канала.

Адаптация к аудитории: Сообщения переводятся на «язык нужд и запросов» потребителей, используя доступные знаковые системы.

**Тема 8. Связи с общественностью как специфическая коммуникативная практика.**

Связи с общественностью (PR) – это стратегическая коммуникативная практика, представляющая собой процесс выстраивания взаимовыгодных отношений между организацией и её общественностью через управление информацией для формирования позитивного восприятия, укрепления репутации и достижения общих целей. Она включает в себя создание имиджа, взаимодействие со СМИ и пользователями, а также стратегическое управление кризисными ситуациями.

Ключевые характеристики PR как коммуникативной практики:

Стратегический процесс:

PR не является случайной деятельностью, а представляет собой продуманный процесс управления информацией для достижения конкретных целей организации.

Взаимовыгодные отношения:

Основная задача PR – построение таких отношений, которые выгодны как организации, так и её аудитории, через взаимопонимание и информированность.

Управление информацией и репутацией:

PR-специалисты управляют потоками информации для формирования положительного образа компании, продукта или человека, укрепляя тем самым репутацию.

Коммуникация: Эффективная, четкая и бесперебойная коммуникация является ядром PR, обеспечивая взаимодействие организации с её заинтересованными сторонами.

Взаимодействие с общественностью: PR охватывает взаимодействие с различными группами общественности, включая клиентов, партнеров, СМИ, сотрудников и влиятельных лиц.

Цели и функции PR:

Формирование позитивного имиджа: Создание и поддержание благоприятного образа организации.

Повышение узнаваемости бренда:

Обеспечение того, чтобы бренд или организация были известны и узнаваемы целевой аудиторией.

Коммуникация в кризисных ситуациях:

Управление информацией во время кризисов для минимизации негативных последствий.

Построение отношений со СМИ:

Установление и поддержание контактов с журналистами и другими медиа.

Разработка корпоративной идеи:

Участие в формировании ценностей и миссии организации.

Отличия от других коммуникативных практик:

В отличие от рекламы,

PR зачастую осуществляется на некоммерческой основе и направлен на создание достоверной информации и взаимопонимания.

В то время как реклама ориентирована на прямую продажу,

PR сосредоточен на построении долгосрочных отношений и формировании общего позитивного отношения.

**2.2 Практические занятия**

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются ***практические* занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации» у обучающихся формируется умение использовать основные технические принципы и фотосъемки, разбираться в приемах композиции и правилах построения кадра для создания фотоизображения в профессиональной деятельности.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- содействовать обмену рабочей информацией, достижение взаимопонимания с коллегами и партнёрами;

- освоение и формирование командного духа и эффективное взаимодействие в профессиональной сфере;

- установление взаимосвязи и решение деловых задач, принятие решений, контроль выполнения работы;

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

* + - формирование компетенций (части компетенций) познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
    - выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
    - приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

* + ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
  + внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
  + выписать основные термины*;*
  + уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;
  + готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

**Перечень тем практических занятий**

**Практическое занятие № 1** - Массовая коммуникация;

**Практическое занятие № 2** - Межкультурная коммуникация;

**Практическое занятие № 3** - Реклама как специфическая коммуникативная практика;

**Практическое занятие № 4**- Связи с общественностью как специфическая коммуникативная практика.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах, они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практические занятия по дисциплине проходят в форме практики по фотосъемке.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

*В*опросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

**Устный опрос** – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний, обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Максимальное количество баллов за практические занятия/ за выполнение практической работы/ за выполнение практических работ в рамках одной контрольной точки составляет 5 баллов.

*Критерии оценки устного опроса приведены в таблице 1.*

*Таблица 1 – Критерии оценки устного опроса обучающегося (при максимальном количестве баллов за устный ответ – 5 баллов)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Критерии оценки* | *5-4 балла* | *3-2 балла* | *1 балл* | *0 баллов* |
| *Полнота и глубина знаний* | *Студент демонстрирует полное, глубокое и систематическое знание учебного материала в объеме, предусмотренном программой. Он свободно оперирует понятиями, законами и теориями.* | *Студент демонстрирует достаточно полное знание учебного материала, предусмотренного программой.* | *Студент демонстрирует общее представление об основном учебном материале, его знания фрагментарны и не систематизированы.* | *Студент демонстрирует существенное незнание большей части учебного материала, предусмотренного программой.* |
| *Правильность и точность ответа* | *Ответы точные, логичные, последовательные, без фактических ошибок. Студент отвечает уверенно и без затруднений.* | *Ответы в основном правильные, но могут содержать неточности или единичные ошибки, которые быстро исправляются после указания преподавателя.*  *Ответы в основном четкие и грамотные, но могут быть некоторые неточности в формулировках.* | *Ответы содержат существенные неточности и ошибки. Ответы не всегда четкие и грамотные, студент испытывает затруднения в формулировках.* | *Ответы содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании основных понятий и законов.* |
| *Понимание учебного материала* | *Студент понимает взаимосвязь между различными разделами дисциплины, а также связь теории с практикой. Обучающийся проявляет самостоятельность мышления, умеет анализировать и обобщать материал, приводит примеры из дополнительных источников, высказывает собственное мнение, подкрепленное аргументами. Может отвечать на нестандартные вопросы.* | *Студент в основном понимает взаимосвязь между разделами дисциплины. Студент способен анализировать материал, но может испытывать затруднения при обобщении и приведении примеров из дополнительных источников.* | *Студент слабо понимает взаимосвязь между различными разделами дисциплины. Студент испытывает значительные затруднения при анализе и обобщении материала, не может привести примеры.* | *Студент не понимает взаимосвязи между различными разделами дисциплины.*  *Студент не способен ответить ни на один вопрос преподавателя.* |

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

**Перечень вопросов для устного опроса**

1. Теория коммуникации как отрасль научного знания. Объект и предмет теории коммуникации.

2. Законы теории коммуникации.

3. Основные категории теории коммуникации.

4. Методы теории коммуникации. Общенаучные и частнонаучные методы.

5. Функции теории коммуникации.

6. Основные подходы к изучению социальной коммуникации

7. Элементы коммуникативного процесса.

8. Структурные модели социальной коммуникации.

9. Социальная информация: сущность, виды и функции.

10. Типология барьеров социальной коммуникации

11. Семиотика социальной коммуникации. Объект и предмет семиотики социальной коммуникации.

12. Понятия «знак» и «знаковая система». Основные типы знаков и знаковых систем.

13. Концепции знака Ф. де Соссюра, Ч. Пирса.

14. Семиотические модели коммуникации Р. Якобсона, Ю. Лотмана, У. Эко.

15. Понятие вербальной коммуникации. Естественный язык как средство вербальной коммуникации. Структурные уровни языка.

16. Речь как способ передачи информации. Функции речи.

17. Диалог и полилог как формы речевой коммуникации. Типы диалога.

18. Монолог как форма речевой коммуникации. Классификация монологов.

19. Понятие и способы невербальной коммуникации.

20. Понятие межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации.

21. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе.

22. Понятие массовой коммуникации. Структура массовой коммуникации.

23. Субъекты массовой коммуникации.

24. Функции массовой коммуникации в современном обществе.

25. Понятие межкультурной коммуникации. Уровни межкультурной коммуникации.

26. Аккультурация, культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт как формы межкультурной коммуникации.

27. Реклама как специфическая социальная коммуникация: понятие, виды, функции

28. Связи с общественностью как специфическая социальная коммуникация.

29. Модели связей с общественностью.

30. Пропаганда как специфическая социальная коммуникация.

**Практикоориентированные задачи**

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задачи. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.
2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.
3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.
4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Максимальное количество баллов за решение одной практикоориентированной задачи 5 баллов.

**Критерии оценки решения практикоориентированных задач:**

**5-4 балла –** проводит комплексную оценку предложенной ситуации; выбирает типовые методы и способы решения задач, включающие осмысленное, логическое обоснование теоретических вопросов и практических действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, способность оценить их эффективность. Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. В процессе деятельности осуществляет поиск и использование информации для эффективного решения задачи, использует информационно-коммуникативные технологии.

**3-2 балла –** проводит комплексную оценку предложенной ситуации; выбирает типовые методы и способы решения профессиональных задач, включающие логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, способность оценить их эффективность. Умеет принимать решения в стандартных ситуациях. В процессе решения осуществляет поиск и использование информации.

**1 балл –** испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения практикоориентированых задач (требуются наводящие вопросы преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при подсказке преподавателя; правильное, но не уверенное, с нарушением последовательности выполнение манипуляций). Не использует при решении дополнительных источников информации.

**Менее 1 балла –** неверная оценка ситуации; выбранная тактика действий приводит к неверному ответу.

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

**2.3 Самостоятельная работа обучающихся**

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

* чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
* конспектирование прочитанных текстов;
* работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
* выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
* написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
* участие в конкурсах;
* подготовка к сдаче экзамена/зачета;
* иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию/ лабораторной работе, подготовка к экзамену/зачету.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических/лабораторных занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену/зачету.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому/лабораторному занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

**Виды самостоятельной работы**

**Реферат**

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат.**

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

* выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
* выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
* проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

* результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
* краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

**Выбор темы.** Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

**Примерный перечень тем рефератов:**

1. Особенности света в разных видах съемок.

2. Виды светового оборудования.

3. Черно-белые фотографии: потеря информации или передача смысла?

4. Передача пространства на фотоснимке.

5. Способы создания динамики в кадре.

6. Уравновешенная и неуравновешенная композиция.

7. Пейзажная фотография.

8. Анализ сюжетно-композиционного построения фотоснимков известных мастеров фотографии.

9. Репортажная съемка.

10. Съемка архитектурных объектов.

11. Съемка интерьеров.

**Требования к оформлению реферата.** Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

**Порядок защиты реферата.** Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

* *назвать тему реферата;*
* *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
* *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
* *подробно раскрыть тему реферата;*
* *четко сформулировать выводы по работе.*

*По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.*

*4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

*5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.*

*6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.*

**Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Настройки фотоаппарата: выдержка.

2. Настройки фотоаппарата: диафрагма.

3. Настройки фотоаппарата: ISO.

4. Баланс белого. Форматы для съёмки.

5. Жанры фотографии.

Максимальное количество баллов за выполнение реферата составляет 10 баллов.

*Критерии оценки доклада приведены в таблице 2.Таблица 2 – Критерии оценивания реферата/ доклада*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Критерии* | *10-8 баллов* | *7-5 баллов* | *4-2 балла* | *менее 1 балла* |
| 1. *Постановка и обоснование цели* | *Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения* | *Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения* | *Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует* | *Цель не сформулирована* |
| 1. *Глубина проработки темы* | *Тема раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания* | *Тема доклада раскрыта, автор показал хорошее знание тематики исследования.* | *Тема доклада раскрыта фрагментарно* | *Тема доклада не раскрыта и не исследована* |
| 1. *Личная заинтересованность автора, творческий подход* | *Доклад отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к теме* | *Работа над докладом была самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность*  *автора, была предпринята попытка представить личный взгляд, применены элементы творчества* | *Автор проявил незначительный интерес к теме доклада, но не продемонстрировал*  *самостоятельности в работе над докладом, не использовал возможности творческого подхода* | *Доклад шаблонный, показывающий формальное отношение автора* |
| 1. *Качество печатного варианта доклада* | *Печатный вариант доклада полностью соответствует требованиям качества. Отличается*  *четкой структурой и грамотным оформлением.* | *Печатный вариант доклада не полностью соответствует требованиям качества.*  *Предприняты попытки оформить работу, придать ей соответствующую структуру.* | *Печатный вариант доклада не соответствует требованиям качества. Отсутствуют порядок и*  *четкая структура работы. Есть ошибки в оформлении.* | *Доклад в печатном варианте отсутствует* |
| 1. *Качество (выступления) презентации доклада* | *Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент* | *Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента* | *Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию* | *Презентация не проведена* |

1. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 3 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по соответствующей шкале (таблица 3).

Выполнение всех форм работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в течении семестра, является допуском к промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Распределение баллов по дисциплине (очная, очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | Количество баллов | | |
| Контрольная точка 1 (тематический блок) | Контрольная точка 2 (тематический блок) | Контрольная точка 3 (дисциплинарное тестирование) |
| *Вес контрольной точки (тематического блока)* |  |  |  |
| *Текущий контроль (100 баллов)* | | | |
|  |  |  | - |
|  |  |  | - |
|  |  |  | - |
|  |  |  | - |
|  |  |  | - |
| Тестирование | - | - | 100 |
| **Контрольная точка=сумма баллов за контрольную точку×вес контрольной точки (КТn=Xn×Vn) ∑КТi=max 100 баллов** | | | |
| *Промежуточная аттестация (100 баллов)* | | | |

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.ТЕСТ.

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим/лабораторным занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Для экзамена

Экзаменационный билет по дисциплине включает в себя \_\_1\_\_ теоретический вопрос и \_\_1\_\_ практическое задание. За 1 теоретический вопрос – 50 баллов, 1 практическое задание – 50 баллов. Максимальное количество баллов за экзамен составляет 100 баллов. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

**Критерии оценки ответа на устный вопрос экзаменационного билета**

Устный ответ студента по теоретическому вопросу **экзаменационного** билета по дисциплине оценивается максимум в 50 баллов.

По результатам ответа от 50 до 41 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.

По результатам ответа от 40 до 31 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.

По результатам ответа от 30 до 21 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа от 20 до 11 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа от 10 и менее баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но тема в ответе не полностью раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, происходит подмена понятий, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии полностью отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

При несоответствии содержания ответа, освещаемому вопросу студент получает 0 баллов.

**Критерии оценки практических заданий для экзамена**

По результатам выполнения одного практического задания от 50 до 41 балла выставляется, если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент дает наглядные доказательства владения и умения выполнять практическую работу по заданным параметрам, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с темой практического задания и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен предложить собственное решение, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать исходные данные, делать самостоятельные обобщения и выводы, предлагать самостоятельные технические, либо технологические решения.

По результатам выполнения практического задания от 40 до 31 балла выставляется, если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент дает наглядные доказательства владения и умения выполнять практическую работу по заданным параметрам, дает практически полные ответы на вопросы преподавателя, изложение материала логическое, обоснованное справочными данными и соответствующими нормативами, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать исходные данные, а также выполнять учебные задания. Но в выполненном задании, эскизах, устных ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеются погрешности оформления работы.

По результатам выполнения практического задания от 30 до 21 балла выставляется, если работа выполнена правильно, практически в полном объеме, студент дает практически полные ответы на вопросы преподавателя, изложение материала логическое, обоснованное справочными данными и соответствующими нормативами, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать исходные данные, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, освещение вопросов не всегда завершено выводами, имеет место недостаточная проработка технологии, эскизов наладок, имеются погрешности оформления работы.

По результатам выполнения практического задания от 20 до 11 балловвыставляется в том случае, когда работа выполнена с незначительными неточностями, практически в полном объеме, студент в целом овладел навыками и умениями по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и справочной литературы, пытается анализировать конструкторскую документацию, делать выводы и решать задачи. Но на защите контрольной работы ведет себя пассивно, дает неполные ответы на вопросы, работа оформлена неаккуратно.

По результатам выполнения практического задания от 10 и менее балловвыставляется в том случае, когда работа выполнена неаккуратно, с неточностями и не в полном объеме, но студент в целом овладел содержанием вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и учебной литературы, пытается анализировать чертежи, делать выводы и решать задачи. При этом, дает неполные ответы на вопросы, допускает ошибки при освещении результатов выполненной работы.

Оценка «отлично» (91-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки «автоматом» (для студентов очной формы обучения);

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Компетенция сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» (76-90 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом (для студентов очной формы обучения);

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция сформирована на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом (для студентов очной формы обучения);

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция сформирована на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками анализа и синтеза;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция не сформирована.

Для зачета

Зачетный билет по дисциплине включает в себя \_\_1\_\_ теоретический вопрос и \_\_1\_\_ практическое задание. За 1 теоретический вопрос – 50 баллов, 1 практическое задание – 50 баллов. Максимальное количество баллов за зачет составляет 100 баллов.

**Критерии оценки ответа на устный вопрос зачетного билета**

Устный ответ студента по теоретическому вопросу **зачетного** билета по дисциплине оценивается максимум в 50 баллов.

По результатам ответа от 50 до 41 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.

По результатам ответа от 40 до 31 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.

По результатам ответа от 30 до 21 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа от 20 до 11 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа от 10 и менее баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но тема в ответе не полностью раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, происходит подмена понятий, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии полностью отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

При несоответствии содержания ответа, освещаемому вопросу студент получает 0 баллов.

**Критерии оценки практических заданий для зачета**

По результатам выполнения одного практического задания от 50 до 41 балла выставляется, если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент дает наглядные доказательства владения и умения выполнять практическую работу по заданным параметрам, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с темой практического задания и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен предложить собственное решение, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать исходные данные, делать самостоятельные обобщения и выводы, предлагать самостоятельные технические, либо технологические решения.

По результатам выполнения практического задания от 40 до 31 балла выставляется, если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент дает наглядные доказательства владения и умения выполнять практическую работу по заданным параметрам, дает практически полные ответы на вопросы преподавателя, изложение материала логическое, обоснованное справочными данными и соответствующими нормативами, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать исходные данные, а также выполнять учебные задания. Но в выполненном задании, эскизах, устных ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеются погрешности оформления работы.

По результатам выполнения практического задания от 30 до 21 балла выставляется, если работа выполнена правильно, практически в полном объеме, студент дает практически полные ответы на вопросы преподавателя, изложение материала логическое, обоснованное справочными данными и соответствующими нормативами, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать исходные данные, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, освещение вопросов не всегда завершено выводами, имеет место недостаточная проработка технологии, эскизов наладок, имеются погрешности оформления работы.

По результатам выполнения практического задания от 20 до 11 балловвыставляется в том случае, когда работа выполнена с незначительными неточностями, практически в полном объеме, студент в целом овладел навыками и умениями по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и справочной литературы, пытается анализировать конструкторскую документацию, делать выводы и решать задачи. Но на защите контрольной работы ведет себя пассивно, дает неполные ответы на вопросы, работа оформлена неаккуратно.

По результатам выполнения практического задания от 10 и менее балловвыставляется в том случае, когда работа выполнена неаккуратно, с неточностями и не в полном объеме, но студент в целом овладел содержанием вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и учебной литературы, пытается анализировать чертежи, делать выводы и решать задачи. При этом, дает неполные ответы на вопросы, допускает ошибки при освещении результатов выполненной работы.

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающемуся, если:

- обучающийся очной формы обучения набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки «автоматом»;

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные, или частично правильные ответы.

Компетенции или их части сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками анализа и синтеза научно-технических данных;

- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа на вопросы зачета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- имеются систематические пропуски обучающегося занятий по неуважительным причинам.

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Настройки фотоаппарата: выдержка.

2. Настройки фотоаппарата: диафрагма.

3. Настройки фотоаппарата: ISO.

4. Баланс белого. Форматы для съёмки.

5. Жанры фотографии.

6. Виды света в фотографии.

7. Естественное освещение, характеристики.

8. Искусственное освещение, характеристики.

9. Работа с осветительной аппаратурой.

10. Цветовые схемы.

11. Виды композиции.

**4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Контрольная работа рассматривается, как разновидность самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями.

**1 Цели выполнения контрольной работы**

Цели выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения заключается в следующем:

- развить способность к анализу учебной и нормативной литературы;

- выработать умение систематизировать и обобщать научный материал, а также практически его оценивать;

- формировать и укреплять навыки усвоения общетеоретических понятий, аргументированного, логического, грамотного изложения положений теории дисциплины;

- активизировать критическое мышление и способность анализировать информацию;

- развить умение применять эти положения на практике.

**2 Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы**

При выполнении контрольной работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, умение пользоваться источниками литературы учебной и научной. Содержание работы необходимо излагать своими словами, логически последовательно.

Начинать работу необходимо с подробного изучения методических рекомендаций по дисциплине. Далее следует подобрать основную литературу в соответствии с вариантными заданиями контрольной работы. В процессе написания работы можно использовать дополнительную литературу, более углубленно рассматривающую различные аспекты темы. В случае затруднения в выборе литературы можно обратиться за консультацией к преподавателю.

Далее, на основе изученного материала, составить развернутый план, придерживаясь которого, следует излагать содержание заданий.

Выполненную контрольную работу студенты регистрируют в деканате, за которым закреплена выпускающая кафедра и направляют на проверку преподавателю не позднее, чем за 3 дня до промежуточной аттестации по данной дисциплине.

 После проверки преподаватель дает рецензию о допуске к собеседованию (защите контрольной работы), или о необходимости её доработки.

Если контрольная работа не допущена к защите, то обучающийся должен по всем замечаниям преподавателя сделать необходимые исправления и дополнения (работу над ошибками), после чего он может повторно предоставить контрольную работу преподавателю.

По правильно оформленной контрольной работе *проводится устный опрос* (зачет контрольной работы), после которого студент допускается к сдаче экзамена/зачета по дисциплине.

**3 Требования к содержанию и оформлению контрольной работы**

Контрольная работа содержит материал, охватывающий основные вопросы (темы) дисциплины.

Общий объем контрольной работы не должен превышать 20 страниц печатного текста формата А4.

**3.1 Выбор варианта контрольной работы:**

Задания контрольных работ представлены выборе темы.

**3.2 Требования по оформлению:**

Письменные работы обучающихся оформляют в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных/технических направлений подготовки.

Основные требования по оформлению:

–  текст контрольной работы должен быть представлен в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

– гарнитура шрифта – Times New Roman;

– размер шрифта для основного текста – 14;

– междустрочный интервал – 1,5

– размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;

– абзацный отступ –1,25 мм;

– выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

По тексту работы необходимо давать ссылки на таблицы и рисунки, включенные в состав работы.

Таблица подписывается сверху с указанием номера и наименования таблицы, ориентация по ширине. Таблицы объемом больше одной страницы допускается размещать в приложение.

Рисунок подписывается снизу с указанием номера рисунка и наименования, ориентация по центру.

По тексту контрольной работы должны быть указаны в квадратных скобках номера информационных ресурсов, в соответствии с перечнем использованных информационных ресурсов с тем же порядковым номерам.

Все письменные работы следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Письменные работы обучающихся оформляют:

– без рамок, соблюдая следующие размеры:

– расстояние от левого края страницы до границ текста –30 мм;

– расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;

– расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;

– номер страницы – в нижнем колонтитуле справа.

Для заполнения ячеек основной надписи:

– гарнитура шрифта Arial;

– курсив;

– для обозначения работы: размер – 20.

3.3 Структура контрольной работы:

– титульный лист;

– содержание (при необходимости);

– формулировка задания;

– выполнение задания, согласно варианту;

– решение практического задания (при наличии);

– перечень использованных информационных ресурсов.

**Темы контрольных работ:**

1. Категория социальной коммуникации: сущность, основные подходы к определению

2. Эволюция социальных коммуникаций. Трансформация общественных коммуникативных систем.

3. Теоретико-методологические основания коммуникологии как науки о коммуникациях

4. Процессно-информационный подход к изучению социальной коммуникации

5. Социальная информация: сущность, виды и функции.

6. Семиотический методологический подход к изучению социальной коммуникации

7. Понятие и структура знака. Концепции и модели знака Ф де Соссюра, Ч. Пирса, Г. Фреге, Огдена и Ричардса.

8. Информационно-семиотическое поле культуры. Виды коммуникационных знаков и знаковых систем.

9. Интеракционный подход к изучению социальной коммуникации

10. Функции социальной коммуникации. Социализация, личностная и социальная идентификация как коммуникативные процессы.

11. Генезис и развитие социологических концепций и теорий массовой коммуникации

12. Структурно-функциональный подход к изучению массовой коммуникации

13. Семиологические подходы в исследовании массовой коммуникации

14. Исследования идеологической функции массовой коммуникации в рамках социологической теории

15. Средства коммуникации и теория масс-медиа М. Мак-Люэна

16. Информационное общество: сущность, основные концептуальные подходы

17. Сетевые коммуникации и информационное общество М. Кастельса

18. Современные социально-философские концепции диалога

19. Социально-коммуникативные технологии: сущность, типология и функции

20. Коммуникативная личность: содержание понятия, модели и компетенции

21. Политическая коммуникация: содержание и роль в современном обществе

22. Межкультурная коммуникация: понятие, уровни и формы

23. Реклама как специфическая коммуникация: понятие, функции, особенности развития в современном обществе

24. Связи с общественностью как специфическая коммуникация: понятие, модели, функции, особенности развития в современном обществе

25. Пропаганда как специфическая социальная коммуникация.

**5 Критерии оценивания контрольной работы:**

Контрольная работа считается выполненной если зачтены все задания (вопросы).

Критерии оценки заданий контрольной работы для ее зачета следующие:

Задание контрольной работы считается зачтенным если:

* содержание теоретического вопроса полностью соответствует заявленной теме вопроса, вопрос раскрыт достаточно полно, анализируются новейшие (актуальные) направления деятельности по проблематике;
* методические рекомендации при подготовке теоретического вопроса выполнены в полном объеме;
* при ответе на вопрос у обучающегося нет затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
* ответ обучающегося полный, развернутый и аргументированный. На все вопросы преподавателя, студент демонстрирует глубокое понимание темы и способность к анализу.
* студент качественно применяет знания теоретического материала при решении практического задания;
* студент определяет взаимосвязь между показателями практического задания и дает правильный алгоритм решения;
* самостоятельно делает необходимые выводы и обобщения по результатам выполнения практического задания.
* решение практического задания обосновано логично, четко и аргументированно. Студент демонстрирует понимание альтернативных подходов и причин выбора оптимального.

При защите контрольной работы студент может получить дополнительные вопросы, касающиеся как темы работы, так и самой контрольной работы. Работа будет считаться зачтенной, если на все заданные вопросы студент успешно ответит.

Обучающемуся контрольная работа не засчитывается, если:

* обучающийся не раскрыл в полном объеме содержание теоретического вопроса (основные положения, разделы, законы и т.д.); содержание не соответствует теме;
* теоретический вопрос изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на информационные ресурсы;
* методические рекомендации при подготовки контрольной работы не выполнены в полном объеме;
* при ответе на вопрос преподавателя у студента отсутствуют знания основных аспектов теоретического вопроса, видны значительные пробелы по темам (вопросам) дисциплины.
* студент дает неверную оценку практическому заданию (ситуации, задачи), неправильно выбирает алгоритм действий;
* обучающийся не дает правильный ответ на практическое задание;
* отсутствует вывод по результатам выполнения практического задания.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

Фомичев, А.Н. Управление проектами: учебник Москва: Дашков и К°, 2023

Киселев, А.А. Управление проектами: учебник Москва: Директ-Медиа, 2023

Кульпина, Е.Е., Голофастова, Н.Н. Управление персоналом: учебно-справочное пособие для студентов направления подготовки «27.03.02 управление качеством» профиль/специализация: «01 управление качеством в производственно технологических системах», очной и очно-заочной форм обучения Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023

Мухина, Ю.М. Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса: практикум. для студентов-бакалавров направления «лингвистика», профиля «теория и практика межкультурной коммуникации» Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021

Кострова Ю.Б. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Ю.Б. Кострова, В.В. Туарменский, О.Ю. Шибаршина / под общ. ред. Ю.Б. Костровой; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте, филиал Моск. ун-та им. С.Ю. Витте в г. Рязани [Электронное издание]. – М.: изд. ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2018. – 3,8 Мб.

Денисов, А. Ф. Деловые коммуникации : монография / А. Ф. Денисов. - Чебоксары : Среда, 2024. - 153 с. - ISBN 978-5-907830-44-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2194954

Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560575>

Митрошенков, О. А.  Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563966>

Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431>